〒105-7308　東京都港区東新橋一丁目 9 番 1 号
ビー・エム・ダブリュー・ジャパン・ファイナンス株式会社
カスタマー・インタラクション・センター行

個人データ開示等請求書

私は、以下「開示請求対象となるご本人」に関する保有個人データの開示等を請求します。

【請求者】

フリガナ		印	生年月日	西暦　　年　　月　　日
氏　名			連絡の付く電話番号	（　　）
			電子メールアドレス	
住　所	（〒　　ー　　） 都道 府県		契約番号 （会員番号）	
			請求日 （記入日）	西暦　　年　　月　　日
開示請求対象となるご本人との関係（該当番号に〇をお付けください。）1. 本人　2. 連帯保証人　3. 法定代理人(後見人等）4. 任意代理人 5. 法定相続人（※続柄を明記　　）　6. その他（※関係を明記　　）				

【開示請求対象となるご本人（契約者等)】

フリガナ		生年月日	西暦　　年　　月　　日
氏　名			
住　所	（〒　　ー　　） 都道 府県	電話番号	（　　）
		契約番号 （会員番号）	

【請求する保有個人データの内容または書面　（該当番号に〇をお付けください。)】

1. 契約の内容（支払額、契約期間等）　2. 契約の支払い状況　3. 残債金額の照会
4. 契約終了通知書の発行　5. その他（※内容を明記　　）

【請求理由　（該当番号に〇をお付けください。)】

1. 個人データを確認するため　2. 開示請求対象となるご本人が死亡したため
3. 開示請求対象となるご本人からの請求が困難であるため（死亡時を除く）（※理由を明記　　）
4. その他（※理由を明記　　）

【開示希望方法　（該当項目に〇をお付けください。)】

1. 書面の交付による方法
2. 電磁的記録の提供による方法（PDF ファイルを本書面に記載の電子メールアドレス宛に送付する方法により開示します。）
3. 電話による方法

個人データ開示等請求にあたってのご案内

以下の内容をお読みいただき、必要書類と「個人データ開示等請求書」を、書留郵便にて弊社にご送付ください。なお、ご記入いただいた個人情報は、開示等請求への対応の目的以外には利用いたしません。また、ご提出いただいた書類はご返却いたしませんので、予めご了承ください。

1）ご本人が請求される場合

① 請求者自身であることを証明できる写真付き書類の写し　（1．運転免許証、2．旅券（パスポート）、3．個人番号カード（マイナンバーカード）**表面のみ**、4．在留カード、5．特別永住者証明書、6．その他公的機関が発行する写真付証明書のうち**1点**）

※写真付きの書類がない場合には、1．健康保険の資格確認書、2．国民年金手帳、3．厚生年金手帳、4．住民票（原本で、交付日から3ヶ月以内のもの）、5．戸籍謄（抄）本（いずれも原本で、交付日から3ヶ月以内のもの）、6．その他公的機関が発行する証明書、のうち**2点**

※個人番号カード（マイナンバーカード）は、**表面の写しのみ**をご提出ください。また、健康保険の資格確認書をご提出いただく場合は、保険者番号および被保険者等記号・番号を読み取ることができないよう塗りつぶす等した上でご提出ください。

2）ご本人以外が請求される場合

■法定代理人が請求される場合

① 請求者自身であることを証明できる写真付き書類の写し　（1．運転免許証、2．旅券（パスポート）、3．個人番号カード（マイナンバーカード）**表面のみ**、4．在留カード、5．特別永住者証明書、6．その他公的機関が発行する写真付証明書のうち**1点**）

※写真付きの書類がない場合には、1．健康保険の資格確認書、2．国民年金手帳、3．厚生年金手帳、4．住民票（原本で、交付日から3ヶ月以内のもの）、5．戸籍謄（抄）本（いずれも原本で、交付日から3ヶ月以内のもの）、6．その他公的機関が発行する証明書、のうち**2点**

※個人番号カード（マイナンバーカード）は、**表面の写しのみ**をご提出ください。また、健康保険の資格確認書をご提出いただく場合は、保険者番号および被保険者等記号・番号を読み取ることができないよう塗りつぶす等した上でご提出ください。

② 戸籍謄本など（法定代理人であることを証明する書類）

■任意代理人が請求される場合

① 請求者自身であることを証明できる写真付き書類の写し　（1．運転免許証、2．旅券（パスポート）、3．個人番号カード（マイナンバーカード）**表面のみ**、4．在留カード、5．特別永住者証明書、6．その他公的機関が発行する写真付証明書のうち**1点**）

※写真付きの書類がない場合には、1．健康保険の資格確認書、2．国民年金手帳、3．厚生年金手帳、4．住民票（原本で、交付日から3ヶ月以内のもの）、5．戸籍謄（抄）本（いずれも原本で、交付日から3ヶ月以内のもの）、6．その他公的機関が発行する証明書、のうち**2点**

※個人番号カード（マイナンバーカード）は、**表面の写しのみ**をご提出ください。また、健康保険の資格確認書をご提出いただく場合は、保険者番号および被保険者等記号・番号を読み取ることができないよう塗りつぶす等した上でご提出ください。

① 開示請求にかかる委任状（ご本人の実印捺印）と印鑑証明書　（交付日から3ヶ月以内のもの）

3）ご本人が死亡された場合

① 請求者自身であることを証明できる写真付き書類の写し　（1．運転免許証、2．旅券（パスポート）、3．個人番号カード（マイナンバーカード）**表面のみ**、4．在留カード、5．特別永住者証明書、6．その他公的機関が発行する写真付証明書のうち**1点**）

※写真付きの書類がない場合には、1．健康保険の資格確認書、2．国民年金手帳、3．厚生年金手帳、4．住民票（原本で、交付日から3ヶ月以内のもの）、5．戸籍謄（抄）本（いずれも原本で、交付日から3ヶ月以内のもの）、6．その他公的機関が発行する証明書、のうち**2点**

※個人番号カード（マイナンバーカード）は、**表面の写しのみ**をご提出ください。また、健康保険の資格確認書をご提出いただく場合は、保険者番号および被保険者等記号・番号を読み取ることができないよう塗りつぶす等した上でご提出ください。

② 住民票除票など（ご本人が死亡したことを証明する書類）

③ 戸籍謄本など（請求者が法定相続人であることを証明する書類）

4）ご本人からの請求が困難である場合

① 請求者自身であることを証明できる写真付き書類の写し （1．運転免許証、2．旅券（パスポート）、3．個人番号カード（マイナンバーカード）**表面のみ**、4．在留カード、5．特別永住者証明書、6．その他公的機関が発行する写真付証明書のうち**1点**）

※写真付きの書類がない場合には、1．健康保険の資格確認書、2．国民年金手帳、3．厚生年金手帳、4．住民票（原本で、交付日から3ヶ月以内のもの）、5．戸籍謄（抄）本（いずれも原本で、交付日から3ヶ月以内のもの）、6．その他公的機関が発行する証明書、のうち**2点**

※個人番号カード（マイナンバーカード）は、**表面の写しのみ**をご提出ください。また、健康保険の資格確認書をご提出いただく場合は、保険者番号および被保険者等記号・番号を読み取ることができないよう塗りつぶす等した上でご提出ください。

② 失踪宣告書・診断書など（ご本人からの請求または委任状取得が困難であることを証明する書類）

③ 「個人データ開示等請求に係る誓約書」（当該情報開示がご本人の財産等の保護のために必要であることの確認書）【別紙】

補足

・開示請求手数料は無料です。請求者から弊社への郵送費および請求に必要書類の取得費用等は請求者負担となります。

・「個人データ開示等請求書」に記載された氏名、生年月日および住所が一致し、上記記載の必要書類が全て確認できた場合のみ開示いたします。

・ご提出いただいた書類は、弊社が一定期間保管した後に廃棄します。

・なお、原則として「個人データ開示等請求書」および必要書類が弊社に到着した日から10営業日以内に開示（書面の交付による方法の場合発送）いたしますが、調査に日数を要する場合がありますので予めご了承ください。

・ご提出書類に本籍等の機微情報の記載がある場合は、機微情報箇所にマスキングをするようお願い致します。

【お問い合わせ先】
ビー・エム・ダブリュー・ジャパン・ファイナンス株式会社
カスタマー・インタラクション・センター
TEL：0120-269-437
受付時間 平日 9:00 - 19:00　土日祝 9:00 - 18:00（年末年始を除く）